

## Administración de Educamóvil

Para acceder al apartado de Administración de **Educamóvil** hay que entrar en la plataforma con el nombre de usuario y la contraseña del usuario que tiene el rol de administrador (o bien con el perfil de un usuario que tenga todos los permisos).

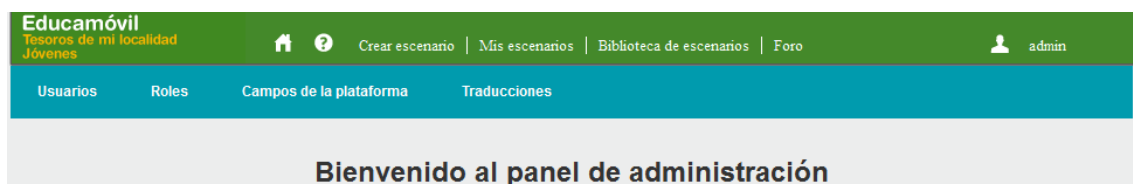
<http://educamovil.itinerarium.es/>

Una vez identificados, en el menú de la barra superior, hacemos clic en la flecha que hay al lado del nombre de usuario y, de entre las tres opciones que nos aparecen, seleccionamos la opción **Administración**.



Se abre el panel de administración desde donde se puede acceder a los siguientes apartados:

- **Usuarios:** para hacer la gestión de usuarios.
- **Roles:** para asignar diferentes perfiles, con diferentes funcionalidades a los usuarios.
- **Campos de la plataforma:** para gestionar los escenarios, las capas y las categorías.



Explicamos, a continuación, qué gestiones se pueden hacer desde cada uno de estos apartados.

## 1.- Gestión de usuarios

Este apartado contiene el listado de todos los usuarios inscritos en la plataforma.

Usuarios	Roles	Campos de la plataforma		
admin		Editar	Borrar	+ Asignar permisos
supervisor		Editar	Borrar	+ Asignar permisos
usuari		Editar	Borrar	+ Asignar permisos
Agueda		Editar	Borrar	+ Asignar permisos
roservy		Editar	Borrar	+ Asignar permisos
tekmangeo		Editar	Borrar	+ Asignar permisos

El listado que aparece muestra el nombre de usuario con el que los usuarios se han registrado en **Educamóvil**.

En este apartado se puede:

- **Editar:** permite ver la información básica con la que el usuario se registra en la plataforma (nombre, apellidos, nombre de usuario y correo electrónico) y modificarlo, si es necesario, siempre que se disponga de la contraseña del usuario .

Nombre:

Apellidos:

Nombre de usuario:

Email:

Contraseña actual:

- **Borrar:** para eliminar un usuario de la plataforma.  
Previo a su eliminación, aparece un cuadro de diálogo para confirmar que, efectivamente se quiere borrar, de forma definitiva, el usuario de la plataforma.
- **Asignar permisos:** permite asignar a un usuario los permisos a los que tendrá acceso dentro de la plataforma. Para ello hay que activar la casilla del permiso o permisos que se le otorgan y hacer clic en el botón **Guardar** que hay al final del listado de permisos. Estas asignaciones de permisos para el usuario son para permisos específicos ya que los permisos generales se asignan a través del apartado de **Roles**.

Este apartado dispone de un Buscador de usuarios para facilitar su búsqueda cuando el listado de usuarios es muy grande.

Buscar usuarios

Modificando permisos para el usuario:  
usuari

Acceso al tablero de administración.	<input type="checkbox"/>
Listar y editar usuarios	<input type="checkbox"/>
Eliminar usuarios	<input type="checkbox"/>
Alta, baja y creación de roles	<input type="checkbox"/>
Asignación de permisos a roles	<input type="checkbox"/>
Asignación de permisos a usuarios	<input type="checkbox"/>
Creación de escenarios	<input type="checkbox"/>
Modificación de la información y elminación de escenarios	<input type="checkbox"/>

## Permisos en Educamóvil

Estos son los permisos que pueden adjudicarse a los usuarios :

- Acceso a mostrador de administración: permite acceder al panel del administrador.
- Listar y editar usuarios: para conocer la información básica de los usuarios registrados.
- Eliminar usuarios : permite dar de baja usuarios.

- Alta, baja y creación de roles: para gestionar los roles de usuarios.
- Asignación de permisos a roles: permite otorgar permisos a los roles de usuarios que tengamos.
- Asignación de permisos a usuarios: permite otorgar determinados permisos a los usuarios.
- Creación de escenarios: para crear un nuevo escenario en la plataforma.
- Modificación de la información y eliminación de escenarios.
- Modificación y eliminación de los objetos de un escenario.
- Ver el *widget* del escenario: acceso al código del widget del escenario y previsualización del mismo desde la biblioteca.
- Duplicar escenario.
- Alta, baja y modificación de capas: gestión de las capas del escenario.
- Gestión de Público objetivo: posibilita indicar el público al que se destina el escenario.
- Alta, baja y modificación de categorías de objetos.
- Control total sobre los escenarios y sus objetos correspondientes.

Acceso al tablero de administración.	<input type="checkbox"/>
Listar y editar usuarios	<input type="checkbox"/>
Eliminar usuarios	<input type="checkbox"/>
Alta, baja y creación de roles	<input type="checkbox"/>
Asignación de permisos a roles	<input type="checkbox"/>
Asignación de permisos a usuarios	<input type="checkbox"/>
Creación de escenarios	<input type="checkbox"/>
Modificación de la información y elminación de escenarios	<input type="checkbox"/>
Modificación y elminación de los objetos de un escenario	<input type="checkbox"/>
Ver el widget del escenario	<input type="checkbox"/>
Duplicar escenario	<input type="checkbox"/>
Alta, baja y modificación de capas	<input type="checkbox"/>
Gestión de Público objetivo	<input type="checkbox"/>
Alta, baja y modificación de categorías de objetos	<input type="checkbox"/>
Control total sobre los escenarios y sus objetos correspo...	<input type="checkbox"/>

**Guardar**

## 2.- Gestión de roles

En la plataforma de **Educamóvil** se pueden crear los roles que sean necesarios para la gestión de usuarios.

Usuarios	Roles	Campos de la plataforma		
Administradores generales	Permisos	Borrar	+ Asignar usuarios	
Supervisores generales	Permisos	Borrar	+ Asignar usuarios	
Usuarios base	Permisos	Borrar	+ Asignar usuarios	

Para crear un nombre rol, hay que introducir el **Nombre del nuevo rol** y hacer clic en el botón **Añadir**.



Nombre del nuevo rol

El nuevo rol aparecerá en el listado que vemos a la izquierda de la pantalla. Para cada uno de los roles creados tenemos tres opciones:

- Permisos
- Borrar
- + Asignar usuarios

**Permisos:** para dar los permisos que debe tener este rol. Hay que entrar en **Permisos** y marcar las casillas correspondientes a los permisos que se le adjudican a este rol. Una vez marcados los permisos del rol, hay que hacer clic en el botón **Guardar** que hay al final de la página.

**Borrar:** haciendo clic en esta opción se elimina el rol. Aparece antes un cuadro de diálogo que nos pide que confirmamos que queremos eliminar, de manera definitiva, el rol.

**+ Asignar usuarios:** esta opción permite seleccionar, de entre todos los usuarios registrados en la plataforma, aquellos que tendrán este rol. Para añadir un nuevo usuario a un rol, escribimos el nombre sobre el usuario y lo elegimos del listado que aparece a continuación. Seguidamente hacemos clic en el símbolo más para incorporarlo.

Buscar usuario:  
usuari@change.me

Los usuarios que tengan asignado un determinado rol aparecerán listados en la parte derecha de la página.

Usuarios	Roles	Campos de la plataforma	Traducciones
Administradors generals	Permisos	Borrar	+ Asignar usuarios
Supervisors generals	Permisos	Borrar	+ Asignar usuarios
Usuaris base	Permisos	Borrar	+ Asignar usuarios

Nombre del nuevo rol  
[Input field] [Añadir]

Buscar usuario:  
[Input field]

- usuari@change.me
- ccambronero@itinerarium.cat
- nives@itinerarium.cat

En caso de querer eliminar alguno de ellos de la lista, es necesario hacer clic en el símbolo menos.

### 3.- Gestión de los Campos de la plataforma

Desde el apartado de **Campos de plataforma** del panel de administración se accede a la posibilidad de gestionar las Capas y las Categorías de la plataforma.

Desde este apartado se pueden crear las capas que se quieren sobreponerse al escenario. Para ello se debe escribir el nombre de la nueva capa que se quiere incluir e seleccionar el color de los iconos que tendrá dicha capa.

Nombre de la Nueva Capa

[Color palette]

[✓] [X]

Finalmente pulsar el botón [✓].

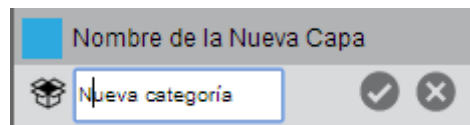
En caso de querer editar una capa, en primer lugar se debe pulsar el botón de edición [✎] y, a continuación, el botón [✓] que permite cerrar la edición. Para eliminarla, haremos clic en el icono de la papelera [🗑].

Cuando queremos asociar Categorías a la Capa que acabamos de crear, hay que hacer clic en el botón



En el cuadro de diálogo que se abre se debe completar con:

- El nombre de la nueva categoría.



- Un icono que la represente haciendo clic sobre la imagen que hay a la izquierda del lugar donde escribimos el nombre. Seleccionamos la imagen que queremos y una vez elegida, hacemos clic en el botón para indicar que queremos guardarlo.

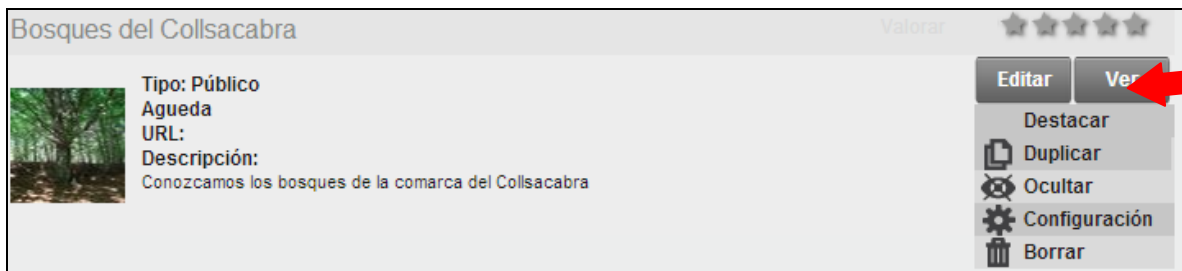


En caso de querer editar una categoría, en primer lugar hay que pulsar el botón de edición y, a continuación, el botón que permite cerrar la edición. Para eliminarla, haremos clic en el icono de la papelera .

Después de añadir una nueva capa o categoría a los escenarios, debemos pulsar el botón **Actualizar escenarios** para que se aplique este cambio a todos los escenarios que tenemos creados.

## Destacar un escenario en la página principal de la plataforma

Desde la Biblioteca de escenarios podemos seleccionar los escenarios que queremos destacar en la página principal de la plataforma pulsando el botón **Destacar** de entre las opciones que se nos muestra a la derecha del escenario. Cuando queramos sacarlo de destacados, habrá que marcar la opción **No destacar**.



Podremos ver todos los escenarios que tengamos destacados haciendo clic en la opción Escenarios destacados de la barra del menú superior.

